



**ISTITUTO COMPRENSIVO - BOSA**  
Viale Giovanni XXIII 08013 BOSA  
ORIC82800C - Tel. 0785 373218 – Fax 0785 377548  
C.F. 93036620917 E. Mail [ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [ORIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIRCOLARE N.° 54  
Bosa, 21/10/2020

A Tutto il personale  
Docente, Educativo ed ATA  
A Tempo indeterminato e determinato  
Al Direttore SGA  
TUTTE LE SEDI  
All'ALBO  
AI SITO WEB

OGGETTO: Indicazioni operative sulle modalità di utilizzo del portale ARGO per comunicazione assenze personale scolastico

Si comunica a tutto il personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Istituto Comprensivo BOSA che la comunicazione relativa alle assenze del personale nonché alla fruizione dei permessi orari deve avvenire:

- 1) dandone comunicazione al rispettivo Referente di plesso per l'organizzazione delle sostituzioni
- 2) tramite il portale ARGO seguendo la procedura di seguito riportata:
  - Entrare su ARGO SCUOLA NEXT cliccare a sinistra sulla voce DATI SI SERVIZIO E CONTABILI; cliccare quindi su *Richieste assenze personale Web* (contraddistinta dall'icona rappresentante una chiocciolina rossa @);
  - cliccare in alto sulla destra su *Nuova Richiesta*;
  - selezionare il tipo della richiesta (giornaliera o oraria – nel caso di richiesta oraria si deve essere certi di assicurare la sostituzione: si vedano circolari n. 36 del 09/10/2020 e n. 41 del 14/10/2020);
  - selezionare la descrizione della richiesta;
  - compilare tutti i campi: data inizio – data fine – decurtazione accessori – eventuali note richiedente;
  - per quel che concerne il protocollo del certificato telematico, se ci si deve recare dal medico, si provvederà a comunicarlo all'Ufficio Personale telefonicamente, **IN MATTINATA**.
  - Cliccare in alto a destra su SALVA e poi, sempre in alto a destra, su INOLTRA.

Arriverà comunicazione dell'avvenuta accettazione/rigetto.

Si coglie l'occasione per porgere

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Sandra Anna Carta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/1993