

# ALLEGATO 1 - CREARE UNA CLASSE VIRTUALE SU GOOGLE CLASSROOM

## PER DOCENTI e ALUNNI

Aprire la **pagina di google** e cliccare in alto a destra su un cerchietto per la registrazione dell'account google con dominio .....@**icbosa.edu.it**. Cliccate quindi su nuovo account o aggiungete un altro account (nel caso abbiate già registrato e sincronizzato il vostro account google personale). A questo punto vi verrà chiesto di inserire il vostro account (quello comunicatovi tramite mail dalla scuola o dagli insegnanti (nel caso degli alunni) - es: [mario.rossi@icbosa.edu.it](mailto:mario.rossi@icbosa.edu.it)) e di seguito la password (quella che avete provveduto a cambiare come da comunicazione dell'Istituzione scolastica).

Ora cliccate in alto sempre sulla destra, accanto al logo del vostro account google .....@icbosa.edu.it, nell'icona rappresentata da un quadrato costituito da 9 punti (3\*3) e cliccate su **google classroom** (se non trovaste l'icona, rappresentata da una lavagna verde con bordo giallo ocra e tre studenti disegnati sulla stessa, scorrete con la barra laterale verso il basso fino ad arrivare a "**altre da apps marketplace**", cliccateci sopra e vi si aprirà una pagina web dalla quale andrete a cercare l'icona di cui sopra). Aprite quindi la app google classroom. Vi verrà chiesto di scegliere il vostro ruolo (SEI UNO STUDENTE?-----SEI UN DOCENTE?). A questo punto ognuno farà la scelta.

Adesso vi trovate sulla home page di google classroom. Andate in alto sulla destra dove compare l'icona contraddistinta dal segno +. Compariranno due voci:

- Iscriviti al corso (per gli studenti, per i docenti di sostegno e quelli di potenziamento)
- Crea corso (per i docenti delle discipline curricolari)

## PER DOCENTI

I docenti delle discipline curricolari cliccheranno su CREA CORSO. Vi compare una finestra con le seguenti richieste di informazioni:

- Nome corso (es: classe 3)
- Sezione (es: V/ MAT.... Etc)
- Materia (es: Inglese)
- Stanza (es: beh....virtuale?...non saprei cosa consigliarvi)

Ora cliccate sotto su CREA e attendete che la classe venga creata (qualche secondo di attesa) vi si apre la vostra classe con il nome e la sezione e sotto trovare il codice del corso; cliccate sul quadratino e scrivetelo su un pezzo di carta abbinandoci la classe - in quanto dovrete in seguito comunicarlo a tutti gli alunni e agli insegnanti di sostegno nonché di potenziamento di quella classe.

Se sulla destra in basso al tema della classe cliccate su seleziona tema, vi si aprirà una finestra con un'ampia selezione di temi suddivisi per categorie da cui scegliere

quello che più preferite. Se cliccate su Carica foto potete caricare una foto presente nel vostro pc (la dimensione deve essere di 800 pixel).

Cliccando in alto a sinistra sull'icona contraddistinta da tre barre orizzontali vi compaiono diverse opzioni (Corsi, calendario, corsi di cui sei insegnante – quest'ultima opzione comprende: 1.da fare- 2.le varie classi da voi precedentemente formate....se ve ne sono! ...).

In alto, sopra il badge della classe trovate:

- STREAM (in pratica una sorta di home page) quella in cui vi trovate all'apertura.
- LAVORI DEL CORSO dove potete creare compiti e unità didattiche ( questo è possibile farlo cliccando su *Cartella Drive del corso* (cliccando qui potete creare sul vostro google drive direttamente i materiali che possono poi essere condivisi – si rimanda agli strumenti di condivisione dei documenti su google drive – utilizzando tutti gli strumenti gratuiti di google (documenti , fogli, presentazioni...etc); oppure su + *Crea*( vi si apre la finestra a tendina con le diverse opzioni: Compito – Compito con quiz – Domanda – Materiale – Riutilizza un post – Argomento).
- PERSONE (compare l'insegnante creatore della classe virtuale, gli insegnanti che il docente inviterà e gli studenti che verranno invitati tramite mail con dominio @icbosa.edu.it – ai quali si provvederà a far pervenire il codice classe.
- VOTI (degli elaborati consegnati dagli studenti inseriti nella classe – parte questa opzionale, trattandosi di valutazione formativa!)

## **PER GLI STUDENTI**

Gli studenti cliccheranno su ISCRIVITI AL CORSO inserendo il codice - che verrà comunicato dal docente - del corso creato dal docente della/e discipline.

Per ulteriori chiarimenti si rimanda al seguente link (da copiare e incollare nel browser):

<https://docs.google.com/document/d/11yaGyhwsnBI4tPyfEq-Ph6-FeCiSup4UR8MH9eFI9oI/edit?ts=5e6946a5#heading=h.leg4l337y9hs>

## **INVITARE UN DOCENTE A UNIRSI ALLA/E PROPRIA/E CLASSE/CLASSI.**

Una volta entrati all'interno di ciascuna delle proprie classi cliccare in alto su PERSONE. Accanto a "Insegnanti" in alto c'è un simbolo rappresentante un omino con un segno +. Cliccate su questo simbolo e digitate l'indirizzo mail del docente che volete invitare ( ricordate che l'indirizzo deve SEMPRE avere dominio @icbosa.edu.it – in genere nella maggior parte dei casi gli account dei docenti sono formati da [nome.cognome@icbosa.edu.it](mailto:nome.cognome@icbosa.edu.it) , salvo i casi di omonimia – ricordate che il

nome del docente è quello completo e quindi se all'anagrafe una persona ha tre nomi, questi compariranno tutti e tre seguiti dal punto e dal cognome e da @icbosa.edu.it.

I docenti riceveranno l'invito nella propria casella GMAIL (ATTENZIONE: ci si riferisce sempre alla casella dell'account con dominio @icbosa.edu.it non a quella dell'account personale). Una volta accettato l'invito i docenti si troveranno inseriti nella classe virtuale e potranno operare con le stesse modalità dei docenti curricolari. Al riguardo consiglio di creare una cartella apposita cliccando su LAVORI DEL CORSO – CREA – e scegliere *argomento* (nominarlo SOSTEGNO). Quando caricherete materiale o compiti sulla destra andrete a selezionare gli alunni a cui consegnare il materiale o i compiti, e la cartella in cui li mettete (nominata argomenti nella quale dal menu a tendina selezionerete SOSTEGNO).

Colgo l'occasione per ricordare a tutti che ognuno di noi ha, nella maggior parte dei casi, sincronizzato il proprio dispositivo (pc, tablet, smartphone) con l'account gmail personale; invito quindi a controllare sempre in alto sulla destra che compaia sempre l'account con dominio @icbosa.edu.it, in quanto spesso quando si cambia app (la scelta delle app avviene cliccando sull'icona rappresentata da un quadrato costituito da 9 punti [3\*3]) il nostro dispositivo ci riporta al nostro account personale.

Anche gli studenti possono essere invitati purché abbiano fatto il primo accesso, - infatti se non hanno mai fatto il primo accesso non sarà possibile inviare alcuna mail.

Sperando di aver esplicitato il tutto in maniera chiara e precisa, si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon lavoro.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Sandra Anna Carta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/1993